

★本チェックリストは、各構成員それぞれにおいて書類の確認用として作成し、代表者に提出してください。
 ★代表者においては、各構成員の書類をチェックのうえ、自身においても本チェックリストを作成し、提出の書類の確認を行ってください。
 ★正本1セット、副本1セットの合計2セットをご提出ください。

復興事業計画認定申請用チェックリスト(事業者名:)						
資料番号	復興事業計画認定申請提出書類	提出区分	様式	メモ	チェック	備考
●グループ代表者が提出する書類 ※補助金申請予定がある代表者は、左端の資料番号6～14もご確認ください。						
1	復興事業計画認定申請用チェックリスト	必須	本紙	この用紙の「チェック」欄の□に✓し、写しを提出してください。	<input type="checkbox"/> 有	
2	広島県中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業復興事業計画認定申請書	必須	様式第1号 (県HPに掲載)		<input type="checkbox"/> 有	
3	中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業復興事業計画書	必須	別紙1 県HPに掲載		<input type="checkbox"/> 有	
4	暴力団排除に関する誓約書	必須	県HPに掲載		<input type="checkbox"/> 有	
5	市町の同意書	商店街型の場合	任意様式 (市町が作成)	「商業機能の復旧促進のための事業」がある場合に提出が必要となります。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 左記事業なし	
●補助金の申請を予定している構成員(代表者含む)が提出する書類						
6 1と同じ	復興事業計画認定申請用チェックリスト	必須	本紙	この用紙の「チェック」欄の□に✓し、写しを提出してください。(資料番号1のチェックリストと同じものです)	<input type="checkbox"/> 有	
7	事業者別復興事業計画書	必須	別紙2 県HPに掲載	※非事業用面積等の補助対象外となる部分が含まれる場合は「補助対象施設の利用状況表・按分積算説明書」を提出してください。	<input type="checkbox"/> 有	
8	暴力団排除に関する誓約書	必須	県HPに掲載		<input type="checkbox"/> 有	
9	役員名簿 ※個人事業の方も提出が必要です	必須	県HPに掲載	役員(又は個人)の主たる住所を記載してください。	<input type="checkbox"/> 有	申請時点の役員を記載してください
10	【法人】:現在事項証明書(商業登記) 【個人】:住民票抄本	必須	—	住民票は、申請者本人の氏名・住所が確認できれば結構ですので、個人番号や本籍、続柄、本人以外の世帯員が記載されていないものを提出してください。	<input type="checkbox"/> 有	3か月以内に取得したものを提出してください
11	【施設】現在事項証明書(建物) 【設備】固定資産課税台帳(市町備え付けのもの)	必須	—	施設については、登記、設備については、固定資産課税台帳により所有を確認します。未登記等の場合は、所有を証する書類(売買契約書等)を提出してください。	<input type="checkbox"/> 有	登記や課税台帳は、3か月以内に取得したものを提出してください
12	固定(償却)資産台帳等 ※被災物件がどこに記載してあるか分かるように記号・Noを記載してください。	必須	任意様式	固定資産課税台帳に記載されていない設備がある場合は提出してください。また、固定(償却)資産台帳がない場合は、事業用資産として管理していることを証する書類(メンテナンス記録等)を提出してください。	<input type="checkbox"/> 有	被災物件が記載されている部分のみ提出してください
13-1	罹災証明書の写し ※全壊・半壊等の程度の記載がある証明書	取得している場合	市町が発行		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	無い場合は、13-2及び14で可
13-2	その他被災を証する書類の写し ※豪雨災害により、施設・設備等に被害を受けたことを市町等が証明した書類など	取得している場合	市町が発行	13-1の罹災証明書がある場合も併せて提出してください。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	無い場合は、14のみで可
14	被災状況が分かる写真	必須	任意様式 ※A4サイズ	A4サイズの用紙に印刷又は貼り付けて、欄外に施設や設備の名称、記号・No、被災状況を記載してください。	<input type="checkbox"/> 有	A4用紙1枚に対して、3枚(両面使用の場合6枚)程度の写真としてください。
※新分野事業の申請がある構成員は、次の15、16も必要						
15	新分野事業に関する総括表	新分野事業がある場合	別紙2別表 県HPに掲載	新分野事業を実施する場合に提出が必要となります。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 新分野事業なし	
16	認定経営革新等支援機関による確認書	新分野事業がある場合	県HPに掲載	新分野事業を実施する場合に提出が必要となります。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 新分野事業なし	
●補助金の申請を予定していない構成員(代表者含む)が提出する書類						
17 1と同じ	復興事業計画認定申請用チェックリスト	必須	本紙	この用紙の「チェック」欄の□に✓し、写しを提出してください。(資料番号1のチェックリストと同じものです)	<input type="checkbox"/> 有	
18	暴力団排除に関する誓約書	必須	県HPに掲載		<input type="checkbox"/> 有	
19-1	会社案内等のパンフレット等	作成済みの場合	任意様式 ※サイズA4	会社案内等のパンフレットがあれば提出してください。HPの会社概要ページを印刷したもので結構です。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
19-2	会社概要を記載した書類	19-1が無い場合	県HPに掲載		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 不要(19-1有)	